



*Meine Entscheidung:  
Marienhaus!*

Als einer der großen christlichen Träger sozialer Einrichtungen in Deutschland wissen wir, worauf es ankommt: auf Verlässlichkeit, eine wertschätzende Atmosphäre und unseren gemeinsamen Erfolg.

Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus Seniorenzentrum St. Franziskus in Dillingen**.

## Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

23,4 Std./W.

**ab sofort, Part-time employee, befristet**

**Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:**

- ein interessantes und abwechslungsreiche Verwaltungstätigkeit
- eine Vergütung nach AVR Caritas mit zusätzlicher Altersversorgung
- geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld

**Wir wünschen uns:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Serviceorientiertheit
- Kommunikationstalent, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

Fragen beantwortet Ihnen **Andreas Roden**, Tel. 06831/ 70094010.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

**Marienhause Seniorenzentrum St. Franziskus Dillingen**

Franziskusweg 1 • 66763 Dillingen

Weitere Infos unter [www.altenheim-dillingen.de](http://www.altenheim-dillingen.de)